

26 FEB. 2010

Catania, .....



**Università degli Studi  
di Catania**

Area gestione amm.va del personale  
Ufficio Rapporti con le OO.SS.

Prot. n° 13734 Alleg. ....uno

**Ai Segretario Gen.le FLC C.G.I.L. - CT**

**Ai Segretario Fed. Terr..le C.I.S.L. Univ.**

**Ai Segretario Prov.le UIL P.A. U.R.**

**Ai Segretario Prov.le Federazione  
CONFSAL Fed. SNALS  
Università/CISAPUNI**

**Ai Coordinatori CSA di CISAL Univ.-CT**

**Alle R.S.U. d'Ateneo**

**Ai Sigg. Presidi di Facoltà**

**Ai Direttori di Dipartimento e di C.G.A.**

**Ai Segretari di Dipartimento e di C.G.A.**

**Ai Dirigente dell'Area risorse umane -  
A.O.U. Policlinico - V. Emanuele**

**Agli addetti alla gestione rilevamento  
presenze**

**LORO SEDI**

**Oggetto:** circolare Presidenza Consiglio dei Ministri D.F.P. n. 0050382 del 27/11/2009 applicazione CCNQ 9/10/2009 di modifica del CCNQ 26/9/2008 per la ripartizione dei distacchi e dei permessi alle OO.SS. rappresentative nei comparti - biennio 2008-2009.

Si trasmette, in allegato, la circolare esplicativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica, sulle modalità applicative del CCNQ 9/10/2009 e, in particolare, sui permessi sindacali e sulle altre prerogative sindacali. Si sottolineano, a tal fine, le nuove modalità di registrazione e comunicazione in tempo reale (on line) presso il Ministero della Funzione pubblica di tali permessi o istituti sindacali.

Pertanto, occorre precisare quanto segue:

1. tutti i permessi vanno richiesti dalle OO.SS./RSU allo scrivente tramite istanza scritta, indicante indirizzo e-mail per la conferma, a firma del Segretario dell'O.S./Presidente RSU, **preventivamente** almeno 3 gg. prima rispetto alla relativa utilizzazione, direttamente all'Ufficio rapporti con le OO.SS dell'Ateneo presso l' A.G.A.P. (fax 095/7307751), e per conoscenza al capo della struttura dove presta servizio il dirigente sindacale;

2. l'ufficio rapporti con le OO.SS. dell'Ateneo, verificata nel sistema GE.D.A.P. - previo inserimento dei dati - la disponibilità delle ore richieste per poter usufruire del permesso retribuito, ne autorizzerà espressamente il godimento tramite e-mail all'indirizzo indicato nella richiesta. Al riguardo si rileva che la fruizione di permessi retribuiti senza la relativa autorizzazione, sarà considerata "assenza ingiustificata".

Si fa presente in merito che non si potranno giustificare le eventuali assenze per permesso sindacale retribuito a vario titolo se non si seguirà la procedura di cui sopra. A tal fine si evidenzia l'eventuale responsabilità personale degli addetti alla gestione presenze, nel caso in cui gli stessi giustificino ugualmente le richieste di permesso sindacale retribuito in assenza della prevista autorizzazione dopo l'inserimento del permesso richiesto nel sistema GEDAP.

Infatti, unicamente il sistema GEDAP, nel quale è contenuta tutta la banca dati dei permessi già inseriti ed utilizzabili, potrà certificare la regolarità dei medesimi, sia per quelli di ambito locale con verifica del monte ore assegnato, sia per i permessi da utilizzare per le riunioni degli "organismi statutari" il cui controllo è relativo ad un ambito nazionale.

Si raccomanda alle SS.LL., nell'interesse comune, di fornire la massima collaborazione, e si rappresenta la piena disponibilità dell'Ufficio rapporti con le OO.SS. dell'A.G.A.P. (tel. 095/7307756 - fax 095 7307751) per eventuali chiarimenti.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE AMM.VO  
( L.Maggio)



AZ/dc





DFP-0050302-27/11/2009-1.2.2.3

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
"Ufficio per le relazioni sindacali delle pubbliche amministrazioni"  
"Servizio per la rappresentatività sindacale e gli scioperi"

A tutte le Amministrazioni

LORO SEDI

**OGGETTO: CCNQ 9 ottobre 2009 di modifica del CCNQ 26 settembre 2008 per la ripartizione dei distacchi e dei permessi alle OO.SS. rappresentative nei Comparti - biennio 2008-2009.**

Si fa seguito alla nota DFP- 0049531-24/11/2009 -1.2.2.3.4, relativa all'oggetto inviata da questa Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica.

A tal proposito, si rappresenta che, con riferimento agli incumbenti previsti dalla lettera d) della suindicata nota, in considerazione dell'importanza, in fase di prima applicazione, di poter informare, celermente, le associazioni sindacali interessate, al fine di assicurare la massima trasparenza e verificabilità del processo, si ritiene necessario che codeste Amministrazioni provvedano, nei tempi più brevi, all'invio, alle predette associazioni, delle comunicazioni previste dal comma 5 dell'art.9 del CCNQ 9 ottobre 2009.

Agli stessi fini di cui sopra, questa Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica provvederà, in tempi altrettanto brevi, a trasmettere la propria comunicazione di cui al comma 6 dell'art.9 del suindicato CCNQ.

E' di tutta evidenza che la piena attuazione di quanto richiesto dalla citata lettera d) potrà avvenire solo successivamente all'inoltro delle comunicazioni previste dall' art. 9, commi 5 e 6, del più volte citato CCNQ.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
Eugenio Galluzzi



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
"Ufficio per le relazioni sindacali delle pubbliche amministrazioni"  
"Servizio per la rappresentatività sindacale e gli scioperi"

A tutte le Amministrazioni

LORO SEDI

DFP-0049531-24/11/2009-1.2.2.3.4

OGGETTO: -CCNQ 9 ottobre 2009 di modifica del CCNQ 26 settembre 2008 per la ripartizione dei distacchi e dei permessi alle OO.SS. rappresentative nei Comparti - biennio 2008-2009.

Sono giunti a questa Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica numerosi quesiti in ordine all'adeguamento delle funzionalità del sistema informatizzato GEDAP alla luce del CCNQ in oggetto.

Le richieste di chiarimenti attengono, in particolare, alle clausole di cui all'art. 9, cc. 4-9, preordinate, come di tutta evidenza:

- ✓ alla razionalizzazione delle prerogative sindacali;
- ✓ ad una maggiore efficienza dell'intero sistema delle relazioni sindacali, anche attraverso la progressiva riduzione delle fruizioni delle medesime prerogative, in modo illegittimo o in eccedenza al contingente predeterminato, con il conseguenziale progressivo calo del contenzioso per il recupero del relativo corrispettivo economico.

Per il perseguimento degli obiettivi appena cennati, le parti contrattuali hanno imposto alle Amministrazioni:

- a) "di inviare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, immediatamente e, comunque, non oltre due giornate lavorative successive all'adozione dei relativi provvedimenti di autorizzazione, le comunicazioni riguardanti la fruizione dei distacchi, aspettative e permessi sindacali da parte dei propri dipendenti. Tali comunicazioni devono avvenire esclusivamente attraverso il sito web GEDAP" (cfr. art. 9, c. 4);
- b) di comunicare, trimestralmente, alle associazioni sindacali il numero di ore di permesso utilizzate per lo svolgimento del mandato e per la partecipazione alle riunioni degli organismi direttivi delle medesime associazioni sindacali (cfr. art. 9, c. 5, 1° periodo);

- c) di fornire, immediatamente, comunicazione alla organizzazione sindacale interessata, del superamento del contingente dei permessi assegnato per lo svolgimento del mandato di cui all'art. 2, c. 3, all'art. 4, c. 3, e all'art. 6 (cfr. art. 9, c. 5, 2° periodo);
- d) di non autorizzare la fruizione di ulteriori ore di permesso retribuito nel caso in cui l'associazione sindacale interessata, nell'anno di riferimento, abbia esaurito il relativo contingente (cfr. art. 9, c.7);
- e) di individuare il responsabile del procedimento anche per l'invio, "*...nei termini legislativi e contrattuali previsti*", dei dati di cui alle lettere sub a), b) e c), oltre che di quelli di cui all'art. 50, cc. 3 e 4 del d.lgs. n.165/2001 (cfr. art. 9, c. 9, 1° periodo);
- f) di avviare, fatte, comunque, "*salve le eventuali responsabilità di natura contabile e patrimoniale*", il procedimento disciplinare nei confronti del responsabile del procedimento sub e) nel caso di "*mancata trasmissione dei dati entro i termini*" specificati nella medesima lettera sub e) (cfr. art. 9, c. 9, 2° periodo).

Questa Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, al fine di consentire alle Amministrazioni interessate di assolvere pienamente agli obblighi sopra specificati, ha proceduto alla implementazione della Procedura Gedap, prevedendo, in particolare, un'apposita serie di reportistica che consenta da una parte di monitorare, in "tempo reale", il consumo del monte ore, fissato localmente, per l'istituto del permesso sindacale per l'espletamento del mandato e, a livello nazionale, per quello dei permessi per la partecipazione alle riunioni degli organismi direttivi, dall'altra di ridurre al minimo l'utilizzo illegittimo o in esubero delle prerogative sindacali in argomento.

Premesso quanto sopra, qui di seguito, vengono sintetizzate, con riferimento alle singole incombenze, in precedenza enunciate, le varie funzionalità predisposte per il menzionato sistema informatico Gedap, significando che nell'apposita Guida in linea le stesse trovano il necessario approfondimento nella sezione "MONITORAGGIO".

#### LETTERA a)

Il sistema prevede come obbligatorio il campo nel quale indicare la data di adozione del provvedimento autorizzativo non solo per i distacchi, i permessi cumulati sotto forma di distacco, le aspettative sindacali non retribuite e i permessi per la partecipazione agli organismi direttivi, ma anche per i permessi per l'espletamento del mandato. Infatti, anche per tale ultimo istituto, così come per quello afferente ai permessi per la partecipazione alle riunioni degli organismi statutari, deve essere avanzata dall'associazione sindacale interessata apposita richiesta, anteriormente alla data di fruizione, atteso che, in modo inequivocabile, l'art. 10, c. 6, del CCNQ 7 agosto 1998 e successive modificazioni e integrazioni, statuisce che: "*Nell'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura o unità operativa - comunque denominata - di appartenenza del dipendente*" e, inoltre, che a "*...tale scopo, della fruizione del permesso sindacale va previamente avvertito il dirigente responsabile della struttura secondo le modalità concordate in sede decentrata*". La norma appena riportata è estensibile anche ai permessi per la partecipazione alle riunioni degli organismi statutari per effetto del rinvio operato dall'art. 11, c. 6, del medesimo CCNQ 7 agosto 1998.

Non sembra, poi, di secondaria importanza evidenziare, qui, che nella richiesta di fruizione del permesso deve essere chiaramente specificato, a cura dell'associazione sindacale richiedente, oltre all'esatto periodo dell'assenza e della relativa durata, l'indicazione in ordine all'imputazione della stessa assenza: in altre parole, se trattasi della fruizione di permesso per

lo svolgimento del mandato, e quindi ai sensi degli artt. 8-10 del CCNQ 7 agosto 1998, o per la partecipazione alle riunioni di organismi statutari di cui all'art.11 del suddetto CCNQ 7 agosto 1998, evitando così interpretazioni, addirittura postume, da parte del preposto all'autorizzazione, così come verificatosi in precedenza, in occasione delle contestazioni operate da questa Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della funzione pubblica.

Il sistema memorizza la data di inserimento, ai fini della valutazione del rispetto del termine perentorio "non oltre due giornate lavorative". Un apposito report evidenzierà il mancato rispetto del predetto termine.

#### LETTERA b)

Una nuova funzionalità permetterà al sistema di estrarre un report nel quale sono contenuti tutti i dati riguardanti gli istituti dei permessi sindacali, ex artt. 8-10 e 11 del CCNQ 7 agosto 1998, fruiti presso ogni singola Amministrazione interessata. Il relativo file deve essere inviato, via e-mail, ad ognuna delle associazioni sindacali i cui dirigenti abbiano goduto delle prerogative in parola, nel periodo di riferimento.

#### LETTERA c)

Il sistema consente di verificare, in tempo reale, il consumo del contingente dei permessi per lo svolgimento del mandato, presso ogni singola Amministrazione interessata, attraverso un apposito report. Ciò, sia per quelli di pertinenza delle organizzazioni sindacali che per quelli di pertinenza dell'organismo di rappresentanza del personale - RSU.

Il confronto del report in argomento con il contingente massimo annuale, definito a livello locale da ogni Amministrazione e assegnato agli indicati soggetti legittimati, permette di verificare se tale contingente sia o meno esaurito.

#### LETTERA d)

L'accertamento dell'avvenuto superamento del contingente dei permessi per lo svolgimento del mandato, con le modalità di cui al punto immediatamente precedente, obbliga l'Amministrazione a non autorizzare più, a favore dell'associazione sindacale interessata o dell'organismo di rappresentanza del personale - RSU, la fruizione di ulteriori permessi, salvo che i soggetti indicati non provvedano a presentare richiesta di permessi sindacali non retribuiti.

Al fine di evitare l'utilizzo in esubero anche dei permessi per la partecipazione alle riunioni degli organismi direttivi ex art. 11 citato, nonché di evitare le numerose e defatiganti azioni successive di recupero, la Procedura Gedap consente di monitorarne, sempre con un apposito report, la relativa fruizione in tutte le Amministrazioni del Comparto di riferimento o delle relative Aree. La consistenza del contingente annuale viene inserita nella richiamata Procedura Gedap, dal Dipartimento della funzione pubblica e, di conseguenza, il sistema provvederà, automaticamente, a confrontare tale contingente con il totale delle ore fruiti a livello nazionale, segnalando in rosso, l'eventuale esubero all'Amministrazione interessata. E' di tutta evidenza che, una volta accertato l'esubero, anche per tali ultimi permessi non potrà più intervenire alcuna autorizzazione alla fruizione, a favore dei dirigenti sindacali dell'associazione interessata.

LETTERA e)

Ove non già avvenuto, tutto quanto sopra specificato deve essere preceduto dalla individuazione del responsabile del procedimento, e ciò anche per i casi di articolazioni periferiche distribuite sul territorio. Ai responsabili di queste ultime, una volta individuate dalle relative Amministrazioni centrali quali unità semplici, viene riconosciuta la possibilità di interagire con la Procedura Gedap, attraverso alcune delle funzionalità in precedenza indicate, in particolare per ciò che attiene alla verifica del rispetto dei contingenti.

LETTERA f)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9, c. 9, 2° periodo, del CCNQ 9 ottobre 2009:

- la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica provvede all'accertamento dei casi di mancato invio dei dati di cui all'art. 50, cc. 3 e 4 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, nel termine fissato dall'art. 15, c. 4, del CCNQ 7 agosto 1998, nel testo introdotto dall'art. 4 del CCNQ integrativo del 24 settembre 2007, confermato dai successivi contratti collettivi nazionali quadro;
- le Amministrazioni provvedono all'accertamento dei casi di mancato invio dei dati di cui all'art. 9, cc. 4 e 5, del CCNQ 9 ottobre 2009, nei termini fissati dal citato art. 9, cc. 4 e 5.

Si fa riserva di intervenire in prosieguo con altra nota illustrativa nel caso in cui dovessero pervenire a questa Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica ulteriori richieste di chiarimenti in ordine alle modalità di attivazione delle specificate funzionalità della procedura informatizzata GEDAP.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
Eugenio Calozaric

*Spina*  
*SL*

