



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Direzione amministrativa

15 OTT. 2009

Catania, _____

Prot. n. 12024/VII/14

Ai Direttori di dipartimento

Ai Presidenti dei C.G.A.

**Ai Segretari amministrativi di
dipartimento e dei C.G.A.**

p.c.

Al Magnifico Rettore

Oggetto: razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi. Corso di formazione del 22.10.2009.

Al fine di incentivare l'utilizzo degli strumenti di e-procurement messi a disposizione da Consip S.p.A., convenzioni e mercato elettronico, e realizzare i benefici che ne derivano, l'Ateneo ha programmato per il 22 ottobre p.v. un corso di formazione, che sarà tenuto da funzionari di Consip per l'opportuna formazione teorica e applicativa all'uso di tali strumenti.

Obiettivo del corso è avviare, anche ai fini del contenimento della spesa, il ricorso in via prioritaria, per gli acquisti di beni e servizi, agli strumenti di e-procurement messi a disposizione da Consip SpA, nell'ambito del Programma per la razionalizzazione degli acquisti della pubblica amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip SpA (le Convenzioni ed il Mercato Elettronico della P.A), al fine di rendere più snelle e trasparenti le procedure di acquisto di beni e servizi, realizzando risparmi significativi in termini di spesa e di tempo, nel pieno rispetto della normativa vigente.

Peraltro, questa Amministrazione, con il protocollo d'intesa **per la promozione della diffusione e dell'impiego delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nel mondo accademico** sottoscritto il 1.10.2007 con il ministro per le Riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, ha già promosso un processo virtuoso di digitalizzazione dei processi per un ateneo più efficiente.

Inoltre, il succitato programma si inserisce nel più ampio quadro degli indirizzi di e-government: entro il 2010, secondo le direttive dell'UE, tutte le procedure di approvvigionamento delle amministrazioni pubbliche dovranno transitare tramite strumenti telematici di acquisto. L'e-procurement dovrà garantire una maggiore competitività della pubblica amministrazione europea e diminuire le distanze tecniche e organizzative esistenti tra gli stati membri.

Gen



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Direzione amministrativa

Con riferimento agli strumenti di e-procurement messi a disposizione da Consip S.p.A. si ricorda quanto segue.

- a) Le **Convenzioni** sono accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. con il fornitore aggiudicatario di una gara europea esperita in modalità tradizionale o telematica. Alle convenzioni attive le pubbliche amministrazioni possono aderire per servizi e forniture anche di importo superiore a € 25.000,00. Aggregando la domanda, ottenuta standardizzando le caratteristiche dei beni e servizi offerti, Consip ottiene rilevanti economie di scala sia in termini di processo sia di risparmi sugli acquisti. Le Convenzioni, per le peculiarità citate, sono quindi più idonee per approvvigionamenti di beni e servizi con caratteristiche standard e dimensioni rilevanti.
- b) Il **Mercato Elettronico** della P.A. (MEPA) è un mercato virtuale che offre articoli con caratteristiche differenziate e quindi più adatto per acquisti frazionati ed esigenze specifiche.

Il MEPA può essere utilizzato esclusivamente per acquisti sotto soglia comunitaria; in particolare, nel nostro Ateneo il ricorso al MEPA è consentito per le forniture di beni di importo fino a € 25.000,00, importo limite per gli acquisti mediante procedura negoziata (art. 56 del vigente regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la contabilità e la finanza).

Il MEPA è un insieme di cataloghi on-line sui quali è possibile consultare l'offerta dei fornitori abilitati, confrontare i prezzi e decidere se:

- acquistare direttamente i beni o servizi di interesse, ove consentito dal vigente regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la contabilità e la finanza e compatibilmente con l'importo minimo di consegna previsto per ogni iniziativa merceologica, emettendo un Ordine di Acquisto, utilizzando il miglior prezzo disponibile, compatibilmente con i tempi e i luoghi di consegna dei fornitori;
- richiedere un'offerta, anche personalizzata, lanciando una Richiesta di Offerta (RDO) a più fornitori per l'acquisizione mediante procedura negoziata, nel caso di forniture di importo medio-elevato, non superiore, comunque a € 25.000,00.

Inoltre, il MEPA è un utile strumento per le ricerche di mercato, per la ricerca del prodotto da acquistare e/o per il calcolo del relativo valore.

I principali **benefici** riscontrati nell'utilizzo del MEPA sono:

- a) interazione con una base più ampia di fornitori, maggiore competitività tra i fornitori, già qualificati e, pertanto, rispondenti a standard di efficienza e affidabilità, che consente di ottenere significativi risparmi di spesa, fondamentali per una Pubblica Amministrazione, conservando la totale autonomia nella determinazione della politica degli acquisti;
- b) semplificazione degli adempimenti burocratici relativi alla procedura negoziata, con conseguente riduzione dei tempi di acquisizione e una maggiore tempestività nell'aggiudicazione;
- c) maggiore trasparenza nella gestione delle operazioni di gara, in quanto il sistema consente l'immediata tracciabilità di tutte le operazioni effettuate dal punto ordinante e il monitoraggio efficace delle diverse fasi di acquisto.

at



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Direzione amministrativa

Come anticipato dall'area della formazione, i partecipanti al corso di formazione in oggetto verranno contattati da Consip per la registrazione al portale degli acquisti www.acquistinretepa.it

Gli acquisti sul MEPA richiedono l'uso della firma digitale. Ai fini della parte applicativa del corso di formazione è necessario che chi ha poteri di spesa all'interno delle singole strutture sia già dotato di firma digitale; pertanto, chi non l'avesse già può richiedere il token USB per la firma digitale, rilasciato dall'istituto Monte dei Paschi di Siena, nella sezione "Servizi per il personale" del sito web d'Ateneo.

Cordiali saluti.

Il Direttore amministrativo

(*Luca Maggio*)